

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału w szkoleniach otwartych organizowanych przez WHITECOM Sp.z o.o., ul. Chełmońskiego 5G, 05-091 Ząbki, NIP: 125-161-77-44; z siedzibą: ul. Wojska Polskiego 34/8, 05-091 Ząbki.
- 1.2. Użyte w regulaminie zwroty oznaczają:
- Organizator** - WHITECOM Sp .z o.o., ul. Chełmońskiego 5G, 05-091 Ząbki, NIP: 125-161-77-44
 - Szkolenie otwarte** - szkolenie, na które może się zapisać każda osoba zainteresowana tematem szkolenia, organizowane zgodnie z ofertą zamieszczoną na stronie Organizatora www.whitecom.com.pl, zwane dalej **Szkoleniem**.
 - Zgłaszający na szkolenie** - osoba fizyczna lub prawna, zobowiązana do uiszczenia należności za szkolenie delegująca Uczestnika szkolenia, zwany dalej **Zgłaszającym**.
 - Uczestnik** - osoba biorąca udział w szkoleniu,
 - Rezygnacja ze szkolenia** - przesłanie informacji drogą elektroniczną (e-mail) przez Zgłaszającego na szkolenie o wycofaniu uczestnika/ków z udziału w szkoleniu,
 - Zgłoszenie** - wypełniony przez Zgłaszającego na szkolenie Formularz Zgłoszeniowy:
 - znajdujący się w opisie wybranego szkolenia
 - bądź formularz w formacie .doc lub .pdf - uzyskany bezpośrednio od pracownika WHITECOM Sp. z o.o., a następnie wypełniony i przesłany na adres szkolenia@whitecom.com.pl.

2. Warunki realizacji szkoleń

- 2.1. Szkolenia przeznaczone są dla wszystkich zainteresowanych osób.
- 2.2. Szkolenia realizowane są:
- zgodnie z programem zamieszczonym na stronie internetowej www.whitecom.com.pl , w zakładce „Szkolenia”
 - w salach o standardzie odpowiednim do realizacji zajęć o charakterze edukacyjnym,
 - zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 8 godzin zegarowych realizowanych w przedziale godz. 9:00-17:00 z uwzględnieniem przynajmniej dwóch przerw kawowych oraz przerwy obiadowej.
- 2.3. Koszt szkolenia podany jest na stronie internetowej www.whitecom.com.pl, w zakładce „Najbliższe szkolenia” i o ile opis Szkolenia nie stanowi inaczej, obejmuje:
- opiekę merytoryczną trenera,
 - materiały szkoleniowe,
 - certyfikat uczestnictwa,
 - przerwy kawowe oraz obiad każdego dnia szkolenia.
- 2.4. W cenie Szkolenia nie są uwzględnione koszty dojazdu, noclegu oraz koszty parkingów.

3. Gwarancja jakości

WHITECOM Project Experience gwarantuje wysoką jakość organizowanych szkoleń. Jesteśmy zawsze otwarci na zgłaszane przez naszych uczestników uwagi oraz sugestie zarówno w trakcie szkolenia jak również po jego zakończeniu.

4. Zgłoszenie udziału w szkoleniach otwartych

- 4.1. Zgłoszenia udziału można dokonać poprzez Formularz Zgłoszeniowy na stronie internetowej Organizatora www.whitecom.com.pl. w zakładce „Najbliższe szkolenia”, znajdujący się w opisie wybranego szkolenia bądź poprzez formularz w formacie .doc lub .pdf uzyskany bezpośrednio od pracownika WHITECOM Sp.z o.o., a następnie wypełniony i przesłany na adres szkolenia@whitecom.com.pl.
- 4.2. Po przesłaniu formularza zgłoszeniowego uczestnik szkolenia otrzymuje potwierdzenie udziału w szkoleniu pocztą elektroniczną.
- 4.3. Po otrzymaniu zgłoszenia organizator szkolenia ma prawo wystawić fakturę proforma w wysokości 20% całkowitego kosztu szkolenia.
- 4.4. Opłatę należy uiścić na następujący rachunek bankowy:

Volkswagen Bank S.A.

nr konta: 45 2130 0004 2001 0614 0115 0001

- 4.5. W tytule płatności należy podać nr faktury.
- 4.6. Po przesłaniu formularza zgłoszeniowego i dokonaniu płatności uczestnik szkolenia otrzymuje potwierdzenie udziału w szkoleniu pocztą elektroniczną lub faxem.
- 4.7. Pozostałą kwotę należy wpłacić nie później niż 14 dni roboczych po zakończeniu szkolenia.

5. Zamknięcie zapisów lub odwołanie szkolenia

- 5.1. Realizator szkoleń otwartych zastrzega sobie prawo do zamknięcia listy zapisów, jeśli liczba osób chętnych na dane szkolenie przekroczy maksymalną, dopuszczalną liczbę uczestników podaną w informacji o szkoleniu. Zgłoszenia uczestnictwa, które nadejdą po zamknięciu listy będą umieszczone na liście rezerwowej.
- 5.2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia otwartego w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia, jeżeli:
 - a) nie zostanie zapisana minimalna wymagana liczba uczestników,
 - b) z innych przyczyn organizacyjnych.
- 5.3. W przypadku, gdy szkolenie nie odbyło się z przyczyn Organizatora - Organizator wskaże kolejny możliwy termin szkolenia. Organizator poinformuje Zgłaszającego drogą elektroniczną (e-mail) o wyznaczeniu kolejnego terminu szkolenia.

6. Rezygnacja ze szkolenia

- 6.1. Rezygnacja ze szkolenia przyjmowana jest drogą mailową - adres e-mail: szkolenia@whitecom.com.pl
- 6.2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w terminie:
 - do 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kursu - Organizator zwraca 100% wpłaconych środków na poczet uczestnictwa w szkoleniu,
 - krótszym niż 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kursu - Zgłaszający na szkolenie zobowiązany jest do poniesienia kosztów w wysokości wpłaconej przedpłaty.

- 6.3. Za termin wpłynięcia rezygnacji przyjmujemy datę skutecznego dostarczenia informacji Organizatorowi - od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8.00 - 16.00. Odbiór rezygnacji musi zostać potwierdzony przez Organizatora.
- 6.4. Zgłoszony uczestnik, który w terminie podanym w punkcie 6.2 nie anulował uczestnictwa w szkoleniu, a był nieobecny, nie jest zwolniony z obowiązku zapłaty za szkolenie.
- 6.5. Zakłada się, że Zgłaszający swój udział w szkoleniu wyznaczy na swoje miejsce innego uczestnika z zastrzeżeniem, że nowo wyznaczony uczestnik spełnia kryteria dotyczące oczekiwanego przygotowania do szkolenia (zamieszczone w opisie szkolenia na stronie internetowej www.whitecom.com.pl).

7. Dane osobowe

- 7.1. Administratorem Danych Osobowych jest Organizator szkolenia.
- 7.2. Przesłanie Zgłoszenia wiąże się z obowiązkiem wyrażenia zgody przez Zgłaszającego lub Uczestnika na umieszczenie przesłanych danych osobowych w bazie danych Organizatora oraz na ich przetwarzanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 a dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2002 Nr 144 poz. 1204 ze zm.). Jednocześnie Uczestnik lub Zgłaszający wyraża zgodę na przetwarzanie niniejszych danych osobowych w zakresie niezbędnym do obsługi Zgłoszenia oraz realizacji szkolenia.
- 7.3. Organizator zbiera tylko te dane, które są niezbędne do należytego świadczenia oferowanych usług.
- 7.4. Dane osobowe Uczestnika lub Zgłaszającego mogą zostać przekazane osobom trzecim wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji usług świadczonych na podstawie Regulaminu w szczególności firmie zajmującej się wydrukiem certyfikatów dla Uczestników oraz przedsiębiorcom pośredniczącym w zamawianiu usług kurierskich, Poczcie Polskiej, firmom kurierskim w celu nadania przesyłki.
- 7.5. Baza danych osobowych Uczestników lub Zgłaszających podlega ochronie prawnej. Dane te są szczególnie chronione i zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
- 7.6. Administratorem danych osobowych jest WHITECOM Sp. z o.o., ul. Chelmońskiego 5g w Ząbkach, który przetwarza dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 a dnia 27 kwietnia 2016 r. i jest niezbędne dla procesu realizacji usługi oraz celów marketingowych.
- 7.7. Uczestnikowi lub Zgłaszającemu przysługuje prawo wglądu do przesłanych danych i możliwość żądania ich uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania oraz czasowego lub stałego wstrzymania przetwarzania lub ich usunięcia, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego o przetwarzaniu danych osobowych niezgodnie z RODO.
- 7.8. Skorzystanie z prawa usunięcia własnych danych osobowych jest równoznaczne z rezygnacją z usług świadczonych przez Organizatora.

8. Reklamacje

Reklamacje można zgłaszać w formie pisemnej nie później niż 10 dni roboczych od daty zakończenia Szkolenia. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie do 5 dni roboczych od daty jej otrzymania, a następnie prześle uczestnikowi odpowiedź, wskazującą rozstrzygnięcie oraz uzasadnienie.

9. Postanowienia końcowe

- 9.1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.07.2018 r. do odwołania.
- 9.2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.
- 9.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.